



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

დანართი



განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი

შპს ბათუმის პროფესიული აკადემია

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა “ბუღალტრული აღრიცხვა“





1. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

ცხრილი ივსება ცალ-ცალკე თითოეული პროგრამისა და ასევე, პროგრამის განხორციელების ადგილის, განხორციელების ფორმისა და ენის მიხედვით. (ინდივიდუალურ პროგრამებზე განიხილება განხორციელების ადგილისა და სწავლების ენის მიხედვით განსხვავებული პროგრამები. მაქსიმუმ 15 პროგრამა)

პროგრამის სახელწოდება	“ბუღალტრული აღრიცხვა“
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0411
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. ბათუმი ვაჟა-ფშაველას 53
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	იმიტირებული
მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	50
მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმის შემთხვევაში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის	-



შედეგები (პროგრამაზე მოთხოვნილი საერთო კვოტის ფარგლებში)	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	97
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	127



2. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

სტანდარტი/კომპონენტი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☒	☐	☐	☐
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	სრული 3	სრული 3	მეტწილი 2	
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	სრული 3	მეტწილი 2	მეტწილი 2	
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	სრული 3	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	მეტწილი 2	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	



3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება
ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2. საგანმანათლებლო პროგრამები			
კომპონენტი /კრიტერიუმი	ინდიკატორი	აღწერილობითი შეფასება თითოეული ინდიკატორის მიხედვით	მტკიცებულებები
2.1. საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება			
2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად	1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;	აკადემიას შემუშავებული აქვს პროცედურა „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესი“, რომლის თანახმად პროფესიული პროგრამის შემუშავების შესახებ ინიცირება ხდება სხვადასხვა დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებელი, დარგობრივი ასოციაცია, საინიციატივო ჯგუფი და სხვ.), რასაც აკადემიის დირექტორი განიხილავს ხარისხის მართვის მენეჯერთან ერთად. პროგრამის შემუშავება ხდება სამუშაო ჯგუფის მიერ და პროექტი, ხარისხის მართვის მენეჯერთან განხილვის შემდეგ წარედგინება დირექტორს დასამტკიცებლად. პროგრამის	



		შემუშავების საფუძველია შრომის ბაზრის შესწავლა. პროგრამის განხორციელებისათვის აკადემია ითვალისწინებს აკადემიის მისიას, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებს, ადამიანურ და მატერიალურ რესურსებს. აკადემიას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, ადაპტირება, დანერგვა, პროგრამის დამატების შესახებ რეგულაციები. პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება ეყრდნობა ადგილობრივ კვლევებს. „ბუღალტრული აღრიცხვის“ საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია აკადემიაში დადგენილი პროცედურის დაცვით და არ მოდის წინააღმდეგობაში აკადემიის გაცხადებულ მისიასთან.	
	2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას,	საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე	



	რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;	ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას. საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტების დაშვების წინაპირობების და სტატუსის მოპოვება რეგულირდება აკადემიის „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება, რაც შესაბამისობაშია საკანონმდებლო მოთხოვნებთან. პროგრამაზე განსაზღვრულია ისეთ პირთა დაშვება, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში, განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.	
	3. კსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;	„ბუღალტრული აღრიცხვის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა რაოდენობა (50 პროფესიული სტუდენტი) შესაბამისობაშია აკადემიის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიასთან, რომელიც ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკას,	



		მატერიალურ და ადამიანურ რესურსებს, აღჭურვილობას, საჭირო სასწავლო გარემოს, და ა.შ.	
	4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;	საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას; კერძოდ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის გამოყოფილია: AB სასწავლო გარემო, სადაც მოწყობილია 25 პროფესიული სტუდენტისთვის სამუშაო ადგილი (მერხი, სკამი), 1 სამუშაო ადგილი პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის (მერხი, სკამი, კომპიუტერი, პრინტერი ასლის გადაღების ფუნქციით). აუდიტორია აღჭურვილია დაფითა და სადემონსტრაციო საშუალებებით. პროგრამით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსი განთავსებულია ბიბლიოთეკაში, დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის, რაც უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით	



		გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას. აკადემიაში მოწყობილია ბიბლიოთეკა წიგნსაცავითა და სამკითხველო დარბაზით, რომლებიც აღჭურვილია შესაბამისი ავეჯით. უზრუნველყოფილია ინტერნეტთან წვდომა.	
	5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;	საგანმანათლებლო პროგრამა არჩევით მოდულს არ ითვალისწინებს.	
	6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ.	საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის ბრძანებით. აკადემიის დებულების თანახმად პროგრამის დამტკიცებაზე უფლებამოსილი პირი აკადემიის დირექტორია.	
	7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;	საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება „ბუღალტრული აღრიცხვა“ შესაბამისობაშია პროგრამის შინაარსთან, პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან და არ არის შეცდომაში შემყვანი.	
	8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება	საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის	



	საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.	შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. და აკადემიის შიდა რეგულაციებს. აკადემიის დირექტორის მიერ დამტკიცებული პროგრამით განსაზღვრულია პროგრამის სახელწოდება, მიზნები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები, შეფასების მიმართულებები, კვალიფიკაციის მინიჭების პირობები, პროგრამის მოცულობა, პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა. აკადემიის მიერ, წარმოდგენილ დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტში განთავსებულია პროგრამის ძირითადი დოკუმენტები: ადაპტირებული მოდულები, სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ. პროგრამა ითვალისწინებს თეორიული და პრაქტიკული სწავლების კომპონენტებს. ასევე, ქართული ენის მოდულების (A2; B1) სავალდებულოდ გავლას იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო	
--	---	---	--



		პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით. პროგრამას აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა. სასწავლო გეგმა შედგენილია ლოგიკურად. გათვალისწინებულია სწავლის შედეგების შესაძლო აღდგენა-ჩაბარებისთვის გონივრული ვადა. პროფესიული სტუდენტების კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს.	
2.1 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი			
2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით	1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;	პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია აკადემიის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა შეადგენს 50-ს. სასწავლო ფართი მოწყობილია სასწავლო პროცესისთვის. მატერიალური რესურსის ფლობა დასტურდება აკადემიის მიერ	



		წარმოდგენილი ინვენტარიზაციის დოკუმენტაციით. AB სასწავლო გარემო, სადაც მოწყობილია 25 პროფესიული სტუდენტისთვის სამუშაო ადგილი (მერხი, სკამი, პერსონალური კომპიუტერი), 1 სამუშაო ადგილი პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის (მერხი, სკამი, კომპიუტერი, პრინტერი ასლის გადაღების ფუნქციით). აუდიტორია აღჭურვილია დაფითა და სადემონსტრაციო საშუალებით. შესაბამისად პროფესიულ სტუდენტებს ექნებათ შესაძლებლობა დაეუფლონ საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების ფარგლებში განსაზღვრულ პრაქტიკულ უნარ-ჩვევებს. აკადემიის მატერიალური აღჭურვილობითა და ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფილია პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა, პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.	
--	--	---	--



	2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;	პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. მასწავლებლები გარდა საკონტაქტო საათებისა მონაწილეობენ სხვა სამუშაოების შესრულებაშიც (მოდულის ადაპტირება, შეფასების ინსტრუმენტების შექმნა, ვერიფიკაცია, შეფასების პროცესი, პროფესიული განვითარება, მონაწილეობა სამუშაო და ადმინისტრაციულ შეხვედრებში და სხვ). პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით, აკადემიას წინარე ხელშეკრულებები გაფორმებული აქვს მაღალკვალიფიციურ, გამოცდილ პროფესიულ მასწავლებლებთან. პერსონალის დატვირთვა შესაბამისობაშია საკანონმდებლო მოთხოვნებთან.	
	3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;	პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების	



		კომპეტენცია. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ფუნქცია-მოვალეობები გაწერილია აკადემიის „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესსა და „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის განხორციელების და შეფასების წესში.	
	4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;	საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს აკადემიის მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, რომლის უფლება–მოვალეობები განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის განხორციელების და შეფასების წესში, რომლის თანახმად, პროგრამის ხელმძღვანელმა უნდა იზრუნოს პროგრამის ადაპტირება-მოდულიზაციაზე, შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია-ვერიფიკაციის პროცესებზე. პროგრამის ხელმძღვანელი წარმოადგენს ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელიც მონაწილეობს პროგრამის შიდა და გარე შეფასებისა და მონიტორინგის პროცესებში. პროგრამის ხელმძღვანელის კვალიფიკაცია შეესაბამება	



		კანონმდებლობითა და აკადემიის რეგულაციებით დადგენილ მოთხოვნებს.	
	5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;	პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია დაწესებულების ბიბლიოთეკაში ელექტრონული და მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში; ბიბლიოთეკაში არსებული სასწავლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.	
	6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;	აკადემიას შიდა რეგულაციებით გაწერილი აქვს სსსმ/შშმ პირებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებულ მომსახურება, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (ისგ) შემუშავების და სხვა სერვისების მიწოდების წესები, რომლებიც ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის/სსსმპ/შშპ ინტერესებს, სპეციფიკურ მოთხოვნებსა და საჭიროებებს. ფაქტობრივი გარემოების დადგომის შემთხვევაში, აკადემიაში არსებული გარემო უზრუნველყოფს ინკლუზიური განათლების შესაძლებლობებსა და შეთავაზებულ სერვისებზე ხელმისაწვდომობას.	
	7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია	აკადემიის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილი იქნება პროგრამის	



	საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.	განხორციელების მდგრადობა. პროგრამის ბიუჯეტი შედგება შემოსავლების და ხარჯების ნაწილისაგან. პროგრამის ბიუჯეტის შემოსავლების მთავარი წყაროა პროფესიული სტუდენტის ვაუჩერული დაფინანსება.	
2.2 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
2.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება			
2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით	1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვა;	აკადემიას პროგრამის განვითარების მექანიზმები აგებული აქვს დემინგის ციკლის პრინციპის გათვალისწინებით, რაც დოკუმენტირებულია შიდა რეგულაციაში „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესში“, რომლის თანახმად ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ყოველწლიურად ხდება პროგრამის განხორციელების შეფასება-ანალიზი. შემოწმებას ექვემდებარება პროგრამების შინაარსობრივი ასპექტები, სწავლა-სწავლების პროცესის მიმდინარეობისა და რესურსების ადეკვატურობა, მოდულის განმახორციელებელი პირების საქმიანობა წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმებისა და შემუშავებული კითხვარების გამოყენებით.	



		შეფასებისას ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ხორციელდება ასევე დაინტერესებული მხარეების (პროფესიული სტუდენტების, კურდამთავრებულების, პერსონალის, დამსაქმებლების) კმაყოფილების კვლევა. განხორციელებული შეფასების შედეგების საფუძველზე, ხარისხის მართვის მენეჯერი შეიმუშავებს განვითარების რეკომენდაციებს და წარადგენს დირექტორთან შემდგომი რეაგირებისთვის.	
	2. პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.	აკადემია გაანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელების წესი დოკუმენტირებულია შიდა რეგულაციაში „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესი“. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია აკადემიის ხარისხის მართვის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პროფესიული განათლების მასწავლებელს.	



2.3 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
2.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება			
2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას	1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის მიხედვით ქართულენოვანი კონტიგენტისთვის პროგრამის ხანგრძლივობაა 73 სასწავლო კვირა, ხოლო არაქართულენოვანი კონტიგენტისთვის 93 სასწავლო კვირა. აკადემიის შიდა რეგულაციით განსაზღვრულია პროფესიული სტუდენტის კვირეული დატვირთვა, რომლის თანახმად, პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა დამოუკიდებელი საათების ჩათვლით არ აღემატება 40 საათს. სასწავლო გეგმის შედგენისას აკადემია ითვალისწინებს პროგრამის/მოდულის სპეციფიკას რომლის დროსაც შესაძლებელია კვირეული დატვირთვა იყოს დადგენილ მინიმალურ ზღვარზე ნაკლები. პროგრამა განხორციელდება პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად.	
	2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა	აკადემია უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების	



	ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;	გათვალისწინებით და სწრაფი რეაგირება ექნება შემხვედრ საჭიროებებზე; საჭიროების შემთხვევაში შშმ პირებისათვის უზრუნველყოფილი იქნება სასაწავლო გარემო.	
	3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;	სასწავლო პროცესში გამოყენებული იქნება სწავლების თანამედროვე მეთოდები და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიები;	
	4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;	აკადემია პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას ითვალისწინებს პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს. აღნიშნული საჭიროება შეიძლება დადგეს სტატუსშეჩერებული სტუდენტის სასწავლო პროცესში დაბრუნების, მობილობის, პროგრამაში ცვლილებების შეტანისა და სხვა შემთხვევებში. ასეთი შემთხვევებისათვის დაწესებულებას გააჩნია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის პროცედურა, რომელიც საჭიროების დაზუსტების და სტუდენტის ჩართულობის გზით უზრუნველყოფს მისთვის ყველაზე ოპტიმალური სასწავლო გეგმის შედგენას და დამტკიცებას.	
	5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელე ბელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი	პროგრამა განხორციელდება იმიტირებული ფორმით	



	ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;		
	6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით;	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკა, არ მოითხოვს უსაფრთხოების განსაკუთრებულ მოთხოვნებს. აკადემიას სასწავლო პროცესისა და საქმიანობის უსაფრთხო გარემოში განხორციელების მიზნით, შერჩეული ჰყავს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი. აკადემიის პირველადი დახმარების კაბინეტი სასწავლო პროცესის სივრცეშია განთავსებული.	
2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას	1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი/ობიექტური;	შეფასების სისტემა ასახული აქვს შემდეგ დოკუმენტებში: „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ აღნიშნული რეგულაცია მოიცავს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა: შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები, შეფასების ინსტრუმენტების შიდა მონიტორინგის მექანიზმები, შეფასების ადმინისტრირების საკითხები, შეფასების შედეგების გამოქვეყნების/პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებასთან დაკავშირებული	



		საკითხები, აპელაციის წესი, განმეორებითი შეფასების განხორციელების პროცედურა და წესი, მტკიცებულებების მოპოვებისა და შენახვის წესი. განმეორებით შეფასებასთან დაკავშირებით განსაზღვრულია: რა ვადებში ეძლევა სტუდენტს განმეორებით გამოცდაზე გასვლის შესაძლებლობა და რამდენჯერ, რომ ამ დროს გამოიყენება ახალი ინსტრუმენტი, რა ვადებში უნდა მოხდეს ნამუშევრის შეფასება. აკადემიის შეფასების სისტემა არის სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე, ობიექტური და სამართლიანი.	
	2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;	შეფასების სისტემის გამართული მუშაობისათვის აკადემიაში ამოქმედდება შეფასების სისტემის შიდა ვერიფიკაციის სისტემა. შემუშავებულია შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან. მასზე ხარისხის მართვის მენეჯერია პასუხისმგებელი, თუმცა რადგანაც ვერიფიკაცია შინაარსობრივ ნაწილში დარგობრივ კომპეტენციას მოითხოვს, პროცესში სხვა პირებიც იქნებიან ჩართულნი. აღნიშნულ პროცესში ინტერესთა კონფლიქტი გამორიცხებულია, ანუ ვერიფიკატორი არ შეიძლება იყოს ის პირი, რომელმაც ინსტრუმენტი შეიმუშავა ან მონაწილეობდა შემუშავების პროცესში. ვერიფიკაცია მიმართულებებია:	



		შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია; პროცესის ვერიფიკაცია; შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. რადგან ყველა ინსტრუმენტის და მტკიცებულების ვერიფიკაცია პრაქტიკულად შეუძლებელია, ვერიფიკაცია მოხდება შერჩევით, სხვადასხვა ფაქტორების გათვალისწინებით.	
	3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;	შეფასების უწყისები უვადოდ შეინახება. შეფასების მტკიცებულებები, მათი მოპოვებიდან მინიმუმ 3 წლის ვადით იქნება დაცული მატერიალური ან ელექტრონული სახით.	
	4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.	აკადემია განახორციელებს სტუდენტთა შედეგების შეფასების მონიტორინგს. სტუდენტები მიიღებენ უკუკავშირს მათ მიერ შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით. უკუკავშირის დროს დაცული იქნება პერსონალური მონაცემები. დაუშვებელია ჯგუფში კონკრეტული სტუდენტის იდენტიფიცირების პირობებში მისი შეფასების გასაჯაროვება, თუ ამაზე სტუდენტს არ ექნება გამოხატული თანხმობა (სიტყვიერად ან წერილობით), შედეგები ასეთ შემთხვევაში განზოგადოებულად განიხილება. აღნიშნული ასახულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმში“. სტუდენტთა შეფასების	



		შედეგები გამოიყენება მათი შემდგომი განვითარებისა და პროგრამების განვითარების მიზნით.	
2.4 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დანართების სახით წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი

დანართის N	დანართის დასახელება	გვერდების რაოდენობა
1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (ძირითადი დოკუმენტი, ადაპტირებული მოდულები, სასწავლო გეგმები ქართული ენის მოდულებით და მის გარეშე. საჭიროების შემთხვევაში, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით და მის გარეშე);	
2.	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების აქტი;	
3.	ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ; <i>(იხ. ქვემოთ დანართი 3)</i>	
4.	ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ; <i>(იხ. ქვემოთ დანართი 4)</i>	
5.	პროგრამის ბიუჯეტი; <i>(იხ. ქვემოთ დანართი 5)</i>	
6.	საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; (სისტემის მოდელი: დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-გადახედვა/გაუმჯობესება ან სხვა ალტერნატივა);	



7.	საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება;	
8.	დოკუმენტი, რომლითაც განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცებაზე უფლებამოსილი პირი/ორგანო;	
9.	საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების წესები;	
10.	სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი;	
11.	გასაჩივრების დამტკიცებული პროცედურები;	
12.	ინდ. სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია;	
13.	პროგრამაზე ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;	
14.	პროგრამაზე ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნილი საერთო რაოდენობის დასაბუთება. არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დასაბუთება იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს;	
15.	პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და/ან მემორანდუმები მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით;	
16.	დაწესებულებაში განხორციელებული პრაქტიკული კომპონენტის ფარგლებში შრომის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის წესი;	
	<i>საჭიროებისამებრ დაამატეთ სტრიქონები</i>	

დანართი 3. ფორმა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ

პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი	მოდული, რომელსაც ასწავლის (საჭიროების შემთხვევაში მიუთითეთ მოდულის ნაწილი)	კვალიფიკაცია/გამოცდილება, რითაც დასტურდება, რომ აღნიშნულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის	აღნიშნულის თაობაზე პირად საქმეში დაცული მტკიცებულება
--	--	---	--



		შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია	
1.ლია ფარტენაძე 2.ლიანა სანიკიძე	უცხოური ენა	1.ფილოლოგიის დოქტორი, ინგლისური ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი 2.ანგლისტიკის მაგისტრი. ინგლისური ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თამარა სამიტაშვილი 2.ზებურ ავალიანი	მეწარმეობა	1.ბუღალტრული აღრიცხვა სპეც.აღრიცხვა მრეწველობაში ეკონომისტის კვალიფიკაცია 2. ეკონომისტი.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.როშან ბოლქვაძე 2.თამარა კვაჭაძე	ინფორმაციული წიგნიერება	1.საჯარო მართვებობის აკადემიური ხარისხი ინფორმაციულიდა საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მასწავლებლის მომზადების პროგრამა 2.ინჟინერ-ელექტრიკოსის კვალიფიკაცია. ავტომატიკის და ტელემექანიკის სპეციალობა	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნინო ჩაგუნავა 2.მაკა დავითაძე	გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა	1.ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 2. უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ირმა ადეიშვილი 2.ლინდა რომანაძე	ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები	1.საბუღალტრო აღრიცხვის, კონტროლის და სამეურნეო საქმიანობის ანალიზის მაგისტრი, ბუღალტერ ეკონომისტის კვალიფიკაციით. 2. უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში



1.წინო ჩაგუნავა 2.მაკა დავითაძე	ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება	1.ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 2. უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ირმა ადღიშვილი 2.შორენა გურგენიძე	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა	1.საბუღალტრო აღრიცხვის, კონტროლის და სამეურნეო საქმიანობის ანალიზის მაგისტრი, ბუღალტერ ეკონომისტის კვალიფიკაციით. 2.ტურიზმის მენეჯმენტის მაგისტრი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მაკა დავითაძე 2.ლინდა რომანაძე	კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა	1.უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში. 2. უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.წინო ჩაგუნავა 2.შორენა გურგენიძე	საგადასახადო დეკლარირება	1.ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 2. ტურიზმის მენეჯმენტის მაგისტრი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.წინო ჩაგუნავა 2.შორენა გურგენიძე	სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები	1.ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 2.ტურიზმის მენეჯმენტის მაგისტრი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მაკა დავითაძე 2.წინო ჩაგუნავა	ინვენტარიზაცია	1. უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში. 2.ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.შორენა გურგენიძე 2.ირმა ადღიშვილი	ფინანსური ანგარიშგების შედგენა	1. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 2.საბუღალტრო აღრიცხვის, კონტროლის და სამეურნეო საქმიანობის ანალიზის მაგისტრი, ბუღალტერ ეკონომისტის კვალიფიკაციით.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში



1.შორენა გურგენიძე 2.ირმა ადეიშვილი	ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით	1. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 2.საბუღალტრო აღრიცხვის, კონტროლის და სამეურნეო საქმიანობის ანალიზის მაგისტრი, ბუღალტერ ეკონომისტის კვალიფიკაციით.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ირმა ადეიშვილი 2.თამარა სამიტაშვილი	მმართველობითი აღრიცხვა	1.საბუღალტრო აღრიცხვის, კონტროლის და სამეურნეო საქმიანობის ანალიზის მაგისტრი, ბუღალტერ ეკონომისტის კვალიფიკაციით 2. ბუღალტრული აღრიცხვა სპეც.აღრიცხვა მრეწველობაში ეკონომისტის კვალიფიკაცია	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.როშან ბოლქვაძე 2.თამარა კვაჭაძე	Ms Excel	1.საჯარო მართველობის აკადემიური ხარისხი ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მასწავლებლის მომზადების პროგრამა 2.ინჟინერ-ელექტრიკოსის კვალიფიკაცია. ავტომატიკის და ტელემექანიკის სპეციალობა	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ლია ფარტენაძე 2.ლიანა სანიკიძე	ბიზნეს ინგლისური	1.ფილოლოგიის დოქტორი, ინგლისური ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი 2.ანგლისტიკის მაგისტრი. ინგლისური ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ირმა ადეიშვილი 2.შორენა გურგენიძე	აუდიტის საფუძვლები	1. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 2.საბუღალტრო აღრიცხვის, კონტროლის და სამეურნეო საქმიანობის ანალიზის მაგისტრი, ბუღალტერ ეკონომისტის კვალიფიკაციით.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში



თმარა სამიტაშვილი ნინო ჩაგუნავა	ეკონომიკური ანალიზი	1.ბუღალტრული აღრიცხვა სპეც.აღრიცხვა მრეწველობაში ეკონომისტის კვალიფიკაცია 2. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
შორენა გურგენიძე ნინო ჩაგუნავა	პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება	1.ტურიზმის მენეჯმენტის მაგისტრი. 2. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში



დანართი 4. ფორმა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ (გარდა მასალებისა და ნედლეულისა)

NN	დასახელება	რაოდენობა	შენიშვნა (საჭიროებისამებრ მიუთითეთ სტატუსი, მფლობელობის/საკუთრების ფორმა. სპეციფიკაცია და სხვა)
1.	სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	25	საკუთრება
2.	პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	1	საკუთრება
3.	დაფა	1	საკუთრება
4.	მონიტორი -დემონსტრირების ციფრული საშუალება	1	საკუთრება
5.	კომპიუტერი (დაინსტალირებული საბუღალტრო სასწავლო პროგრამით)	26	საკუთრება
6.	პრინტერი (კომბაინი)	1	საკუთრება
7.	ფლემ მესხიერება	1	საკუთრება

დანართი 5. პროგრამის ბიუჯეტი



პროგრამის ბიუჯეტი					
პროგრამის სახელწოდება: ბუღალტრული აღრიცხვა					
შენიშვნა: (საჭიროების შემთხვევაში მიუთითეთ +განხორციელების ფორმა ან განმასხვავებელი ინდიკატორი)					
რენტაბელობის ზღვარი 17					
ნაწილი 1. შემოსავლების ნაწილი					
NN	შემოსავლების სახეობა	ზომის ერთეული	რაოდენობა	საფასური (ლარი)	სულ (ლარი)
1	ვაუჩერი		25	5580	139500
2					
სულ შემოსავლები:					
ნაწილი 2. ხარჯების ნაწილი					
NN	ხარჯების სახეობა			სულ	ბიუჯეტის %
1	ხელფასი			83700	60%
2	სასწავლო მასალა			5580	4%
3	ადმინისტრაციული ხარჯი			15345	11%
4	პროფესიული განვითარება			4185	3%
5	სხვა ხარჯები			2790	2%
	მოგება			27900	20%
სულ ხარჯები:				139500	100%



უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა
თარიღი 29-05-2026

