



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

დანართი



განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ფარმაცია (სააფთიაქო)“

შპს ბათუმის პროფესიული აკადემია





1. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

ცხრილი ივსება ცალ-ცალკე თითოეული პროგრამისა და ასევე, პროგრამის განხორციელების ადგილის, განხორციელების ფორმისა და ენის მიხედვით. (ინდივიდუალურ პროგრამებად განიხილება განხორციელების ადგილისა და სწავლების ენის მიხედვით განსხვავებული პროგრამები. მაქსიმუმ 15 პროგრამა)

პროგრამის სახელწოდება	ფარმაცია (სააფთიაქო)
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ფარმაციაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0916
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. ბათუმი ვაჟა ფშაველას 53
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	კოოპერაციული
მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	70
მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმის შემთხვევაში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი	-



განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები (პროგრამაზე მოთხოვნილი საერთო კვოტის ფარგლებში)	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	123
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	153



2. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

სტანდარტი/კომპონენტი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☒	☐	☐	☐
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	სრული 3	სრული 3	მეტწილი 2	
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	სრული 3	მეტწილი 2	მეტწილი 2	
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	სრული 3	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	მეტწილი 2	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	



3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2. საგანმანათლებლო პროგრამები			
კომპონენტი /კრიტერიუმი	ინდიკატორი	აღწერილობითი შეფასება თითოეული ინდიკატორის მიხედვით	მტკიცებულებები
2.1. საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება			
2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად	1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;	აკადემიას შემუშავებული აქვს პროცედურა „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესი“, რომლის თანახმად პროფესიული პროგრამის შემუშავების შესახებ ინიცირება ხდება სხვადასხვა დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებელი, დარგობრივი ასოციაცია, საინიციატივო ჯგუფი და სხვ.), რასაც აკადემიის დირექტორი განიხილავს ხარისხის მართვის მენეჯერთან ერთად. პროგრამის შემუშავება ხდება სამუშაო ჯგუფის მიერ და პროექტი, ხარისხის მართვის მენეჯერთან განხილვის შემდეგ წარედგინება დირექტორს დასამტკიცებლად. პროგრამის შემუშავების საფუძველია შრომის ბაზრის პროგრამის დამატებისას, აკადემიის ადმინისტრაცია, ასევე ითვალისწინებს აკადემიის მისიასა და	2.1.-ის მტკიცებულებები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა; აკადემიის მისია სტრატეგიული განვითარების გეგმა სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე



		სამოქმედო გეგმებს. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, ადაპტირება, დანერგვა, დამატების შესახებ რეგულაციები გაწერილი აქვს ასევე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში. „ფარმაცია (სააფთიქო)“ საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია დადგენილი პროცედურის დაცვით და არ მოდის წინააღმდეგობაში აკადემიის გაცხადებულ მისიასთან.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასებისა და განვითარების მეთოდოლოგია
	2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;	საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.	
	3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;	„ფარმაცია(სააფთიქო)“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა რაოდენობა (70 პროფესიული სტუდენტი) შესაბამისობაშია აკადემიის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიასთან, რომელიც ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკას, მატერიალურ და ადამიანურ რესურსებს, აღჭურვილობას,	



		საჭირო სასწავლო გარემოს, პრაქტიკის განმახორციელებელი ობიექტების რაოდენობასა და რესურსს და ა.შ.	
	4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;	პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები შესაბამისობაშია ჩარჩო დოკუმენტთან, კერძოდ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის გამოყოფილია: AC სასწავლო გარემო სადაც მოწყობილია 35 პროფესიული სტუდენტისთვის სამუშაო ადგილი (მერხი, სკამი), 1 სამუშაო ადგილი პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის (მერხი, სკამი, კომპიუტერი, პრინტერი ასლის გადაღების ფუნქციით). აუდიტორია აღჭურვილია დაფითა და სადემონსტრაციო საშუალებებით და პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსებით. B გარემოში ხორცილდება „აღმზრდელი“, „საბაჟო საქმე“ „ფარმაციის“ საგანმანათლებლო პროგრამების ის მოდულები, რომლებიც საჭიროებს B გარემოს. აკადემიის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული მეთოდოლოგიის გათვალისწინებით, საკონტაქტო საათების გათვალისწინებით და აკადემიის პერსონალის მიერ აუდიტორიების დატვირთვის განრიგით, საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილი კომპიუტერული კლასი გამტარუნარიანია.	



		პროგრამით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსი განთავსებულია ბიბლიოთეკაში, დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის, რაც უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას. პროგრამას ემსახურება ქიმიური ლაბორატორია აღჭურვილი ლაბორატორიისათვის აუცილებელი აღჭურვილობით. აკადემიაში მოწყობილია ბიბლიოთეკა წიგნსაცავითა და სამკითხველო დარბაზით, რომლებიც აღჭურვილია შესაბამისი ავეჯით. უზრუნველყოფილია ინტერნეტთან წვდომა. აკადემიას პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების მიზნით გაფორმებული აქვს პარტნიორ დაწესებულებებთან ხელშეკრულებები, რითაც უზრუნველყოფილია 70 პროფესიული სტუდენტისთვის პრაქტიკის ორგანიზება/გატარება. ხელშეკრულების პირობების თანახმად, აკადემიის დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრება სტუდენტების რაოდენობა და პრაქტიკის განხორციელების ვადები.	
--	--	---	--



		აღნიშნული გარემოებიდან გამომდინარე, როგორც აკადემიის საგანმანათლებლო სივრცეები, ისე პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები, მფლობელობაში არსებული მატერიალური აღჭურვილობითა და რესურსით უზრუნველყოფენ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას, პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.	
	5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;	საგანმანათლებლო პროგრამა არჩევით მოდულს ითვალისწინებს.	
	6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ.	საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის ბრძანებით. აკადემიის დებულებითანახმად პროგრამის დამტკიცებაზე უფლებამოსილი პირი აკადემიის დირექტორია.	
	7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;	საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება შესაბამისობაშია პროგრამის შინაარსთან, პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან და არ არის შეცდომაში შემყვანი.	
	8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.	პროგრამა მომზადებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და აკადემიის შიდა რეგულაციების საფუძველზე. დამტკიცებული პროგრამით განსაზღვრულია პროგრამის სახელწოდება, მიზნები, მისანიჭებელი	



		კვალიფიკაცია, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები, შეფასების მიმართულებები, კვალიფიკაციის მინიჭების პირობები, პროგრამის მოცულობა, პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა. აკადემიის მიერ, წარმოდგენილ დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტში განთავსებულია პროგრამის ძირითადი დოკუმენტები: ადაპტირებული მოდულები, სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ. პროგრამა ითვალისწინებს თეორიული და პრაქტიკული სწავლების კომპონენტებს. ასევე, ქართული ენის მოდულების (A2; B1) სავალდებულოდ გავლას იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით. პროგრამას აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა. სასწავლო გეგმაში დაცულია პროგრამის კომპონენტების წინაპირობები, გათვალისწინებულია სწავლის შედეგების შესაძლო აღდგენა-ჩაბარებისთვის გონივრული ვადა. პროფესიული სტუდენტების კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს.	
2.1 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐



2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი			
2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით	1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;	პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია აკადემიისა და პრაქტიკის ობიექტების მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ფარმაცია (სააფთიაქო)“ მოთხოვნილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა შეადგენს 70-ს. აკადემიისა და პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი დაწესებულებების სივრცეები მატერიალური აღჭურვილობითა და ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფენ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას, პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.	2.2.-ის მტკიცებულებები ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; ქონების ფლობის დოკუმენტაცია; ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი აკადემიის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი; „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესი“; პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეები; პროგრამის ბიუჯეტი;
	2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;	პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. მასწავლებლები გარდა საკონტაქტო საათებისა მონაწილეობენ სხვა სამუშაოების შესრულებაშიც (მოდულის ადაპტირება, შეფასების ინსტრუმენტების შექმნა, ვერიფიკაცია, შეფასების პროცესი, პროფესიული განვითარება, მონაწილეობა	



		სამუშაო და ადმინისტრაციულ შეხვედრებში და სხვ).	სასწავლო გეგმა; პროგრამის" ხელმძღვანელთან ხელშეკრულება;
	3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;	პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ფუნქცია-მოვალეობები გაწერილია აკადემიის „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესსა და „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის განხორციელების და შეფასების წესში.	ინტერნეტ-პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
	4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;	საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს აკადემიის მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, რომლის უფლება-მოვალეობები განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის განხორციელების და შეფასების წესში, რომლის თანახმად, პროგრამის ხელმძღვანელმა უნდა იზრუნოს პროგრამის	პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან გაფორმებული ხელშეკრულებით;



		ადაპტირება-მოდულიზაციაზე, შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია- ვერიფიკაციის პროცესებზე. პროგრამის ხელმძღვანელი წარმოადგენს ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელიც მონაწილეობს პროგრამის შიდა და გარე შეფასებისა და მონიტორინგის პროცესებში. პროგრამის ხელმძღვანელის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობითა და აკადემიის რეგულაციებით დადგენილ მოთხოვნებს.	
	5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;	პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია დაწესებულების ბიბლიოთეკაში ელექტრონული და მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში; ბიბლიოთეკაში არსებული სასწავლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.	
	6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;	აკადემიას შიდა რეგულაციებით გაწერილი აქვს სსსმ/შშმ პირებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებულ მომსახურება, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (ისგ) შემუშავების და სხვა სერვისების მიწოდების წესები, რომლებიც ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის/სსსმპ/შშპ ინტერესებს, სპეციფიკურ მოთხოვნებსა და საჭიროებებს. ფაქტობრივი გარემოების დადგომის შემთხვევაში, აკადემიაში არსებული გარემო უზრუნველყოფს ინკლუზიური განათლების შესაძლებლობებსა და შეთავაზებულ სერვისებზე ხელმისაწვდომობას.	



	7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.	აკადემიის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილი იქნება პროგრამის განხორციელების მდგრადობა. პროგრამის ბიუჯეტი შედგება შემოსავლების და ხარჯების ნაწილისაგან. პროგრამის ბიუჯეტის შემოსავლების მთავარი წყაროა პროფესიული სტუდენტის ვაუჩერული დაფინანსება. პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.	
2.2 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
2.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება			
2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით	1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვა;	აკადემიას პროგრამის განვითარების მექანიზმები აგებული აქვს დემინგის ციკლის პრინციპის გათვალისწინებით, რაც დოკუმენტირებულია შიდა რეგულაციაში „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესში“, რომლის თანახმად ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ყოველწლიურად ხდება პროგრამის განხორციელების შეფასება-ანალიზი. შემოწმებას ექვემდებარება პროგრამების შინაარსობრივი ასპექტები, სწავლა-სწავლების პროცესის მიმდინარეობისა და რესურსების ადეკვატურობა, მოდულის განმახორციელებელი პირების საქმიანობა	2.3. -ს მტკიცებულებები აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მექანიზმები, შეფასება და შედეგების გამოყენების პროცედურა. შეფასების



	წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმებისა და შემუშავებული კითხვარების გამოყენებით. შეფასებისას ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ხორციელდება ასევე დაინტერესებული მხარეების (პროფესიული სტუდენტების, კურდამთავრებულების, პერსონალის, დამსაქმებლების) კმაყოფილების კვლევა. განხორციელებული შეფასების შედეგების საფუძველზე, ხარისხის მართვის მენეჯერი შეიმუშავებს განვითარების რეკომენდაციებს და წარადგენს დირექტორთან შემდგომი რეაგირებისთვის.	აწკეტა-კითხვარები; „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესი“;	
2.3 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება	2. პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.	აკადემია გაანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელების წესი დოკუმენტირებულია შიდა რეგულაციაში „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესი“. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია აკადემიის ხარისხის მართვის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პროფესიული განათლების მასწავლებელს.	
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
2.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება			



2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას	1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;	პროგრამა განხორციელდება პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად. პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა დამოუკიდებელი საათების ჩათვლით არ აღემატება 40 საათს. სასწავლო გეგმა აგებულია ისე, რომ დაცულია მოდულების წინაპირობები და არსებობის შემთხვევაში განმეორებითი დადასტურებისთვის გონივრული ვადები. პროგრამა განხორციელდება პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად.	2.4.-ის მტკიცებულებები სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი; „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების წესი“; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა; „უსაფრთხოების წესები“
	2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;	აკადემია უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და სწრაფი რეაგირება ექნება შემხვედრ საჭიროებებზე; საჭიროების შემთხვევაში შშმ პირებისათვის უზრუნველყოფილი იქნება სასაწავლო გარემო.	სტანდარტებთან შესაბამისობის გეგმა;
	3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;	სასწავლო პროცესში გამოყენებული იქნება სწავლების თანამედროვე მეთოდები და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიები;	პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევი; პროფესიული სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესები დაცვის მექანიზმები;
	4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;	აკადემია პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას ითვალისწინებს პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს. აღნიშნული საჭიროება შეიძლება დადგეს სტატუსშეჩესრებული სტუდენტის სასწავლო პროცესში დაბრუნების, მობილობის, პროგრამაში ცვლილებების შეტანისა და სხვა შემთხვევებში. ასეთი შემთხვევებისათვის დაწესებულებას გააჩნია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის პროცედურა,	



		რომელიც საჭიროების დაზუსტების და სტუდენტის ჩართულობის გზით უზრუნველყოფს მისთვის ყველაზე ოპტიმალური სასწავლო გეგმის შედგენას და დამტკიცებას.	პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან გაფორმებული ხელშეკრულებით;
	5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;	აკადემიის თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორებთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით, სადაც განსაზღვრულია მხარეთა უფლება-მოვალეობები, პრაქტიკის ობიექტზე მისაღწევი სწავლის შედეგების, მათი მიღწევისა და დადასტურების უზრუნველსაყოფად საჭირო კოორდინაციის საკითხები, პროფესიულ სტუდენტთა შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის გარანტიები. ასევე, პრაქტიკის ობიექტზე მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა.	
	6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით;	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკა, არ მოითხოვს უსაფრთხოების განსაკუთრებულ მოთხოვნებს. აკადემიას სასწავლო პროცესისა და საქმიანობის უსაფრთხო გარემოში განხორციელების მიზნით, შერჩეული ჰყავს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი. აკადემიის პირველადი დახმარების კაბინეტი სასწავლო პროცესის სივრცეშია განთავსებული. გამოყოფილია ასევე პირველადი დახმარებაზე პასუხისმგებელი პირი ექთანი. წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა დაკავშირებით.	



2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას	1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი/ობიექტური;	შეფასების სისტემა ასახული აქვს შემდეგ დოკუმენტებში: „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ აღნიშნული რეგულაცია მოიცავს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა: შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები, შეფასების ინსტრუმენტების შიდა მონიტორინგის მექანიზმები, შეფასების ადმინისტრირების საკითხები, შეფასების შედეგების გამოქვეყნების/პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებასთან დაკავშირებული საკითხები, აპელაციის წესი, განმეორებითი შეფასების განხორციელების პროცედურა და წესი, მტკიცებულებების მოპოვებისა და შენახვის წესი. განმეორებით შეფასებასთან დაკავშირებით განსაზღვრულია: რა ვადებში ეძლევა სტუდენტს განმეორებით გამოცდაზე გასვლის შესაძლებლობა და რამდენჯერ, რომ ამ დროს გამოიყენება ახალი ინსტრუმენტი, რა ვადებში უნდა მოხდეს ნამუშევრის შეფასება. აკადემიის შეფასების სისტემა არის სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე, ობიექტური და სამართლიანი.	
	2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;	შეფასების სისტემის გამართული მუშაობისათვის აკადემიაში ამოქმედდება შეფასების სისტემის შიდა ვერიფიკაციის სისტემა. შემუშავებულია შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით	



		დადგენილ მოთხოვნებთან. მასზე ხარისხის მართვის მენეჯერია პასუხისმგებელი, თუმცა რადგანაც ვერიფიკაცია შინაარსობრივ ნაწილში დარგობრივ კომპეტენციას მოითხოვს, პროცესში სხვა პირებიც იქნებიან ჩართულნი. აღნიშნულ პროცესში ინტერესთა კონფლიქტი გამორიცხებულია, ანუ ვერიფიკატორი არ შეიძლება იყოს ის პირი, რომელმაც ინსტრუმენტი შეიმუშავა ან მონაწილეობდა შემუშავების პროცესში. ვერიფიკაცია მიმართულებებია: შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია; პროცესის ვერიფიკაცია; შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. რადგან ყველა ინსტრუმენტის და მტკიცებულების ვერიფიკაცია პრაქტიკულად შეუძლებელია, ვერიფიკაცია მოხდება შერჩევით, სხვადასხვა ფაქტორების გათვალისწინებით.	
	3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;	შეფასების უწყისები უვადოდ შეინახება. შეფასების მტკიცებულებები, მათი მოპოვებიდან მინიმუმ 3 წლის ვადით იქნება დაცული მატერიალური ან ელექტრონული სახით.	
	4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.	აკადემია განახორციელებს სტუდენტთა შედეგების შეფასების მონიტორინგს. სტუდენტები მიიღებენ უკუკავშირს მათ მიერ შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით. უკუკავშირის დროს დაცული იქნება პერსონალური მონაცემები. დაუშვებელია ჯგუფში კონკრეტული სტუდენტის იდენტიფიცირების პირობებში მისი შეფასების გასაჯაროვება, თუ ამაზე	



		სტუდენტს არ ექნება გამოხატული თანხმობა (სიტყვიერად ან წერილობით), შედეგები ასეთ შემთხვევაში განზოგადოებულად განიხილება. აღნიშნული ასახულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმში“. სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოიყენება მათი შემდგომი განვითარებისა და პროგრამების განვითარების მიზნით.	
2.4 კომპონენტის შესაბამისობის შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დანართების სახით წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი

დანართის N	დანართის დასახელება	გვერდების რაოდენობა
1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (ძირითადი დოკუმენტი, ადაპტირებული მოდულები, სასწავლო გეგმები ქართული ენის მოდულებით და მის გარეშე. საჭიროების შემთხვევაში, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით და მის გარეშე);	
2.	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების აქტი;	
3.	ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ; <i>(იხ. ქვემოთ დანართი 3)</i>	
4.	ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ; <i>(იხ. ქვემოთ დანართი 4)</i>	
5.	პროგრამის ბიუჯეტი; <i>(იხ. ქვემოთ დანართი 5)</i>	



6.	საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; (სისტემის მოდელი: დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-გადახედვა/გაუმჯობესება ან სხვა ალტერნატივა);	
7.	საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება;	
8.	დოკუმენტი, რომლითაც განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცებაზე უფლებამოსილი პირი/ორგანო;	
9.	საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების წესები;	
10.	სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი;	
11.	გასაჩივრების დამტკიცებული პროცედურები;	
12.	ინდ. სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია;	
13.	პროგრამაზე ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;	
14.	პროგრამაზე ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნილი საერთო რაოდენობის დასაბუთება. არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დასაბუთება იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს;	
15.	პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და/ან მემორანდუმები მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით;	
16.	დაწესებულებაში განხორციელებული პრაქტიკული კომპონენტის ფარგლებში შრომის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის წესი;	
	<i>საჭიროებისამებრ დაამატეთ სტრიქონები</i>	

დანართი 3. ფორმა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ



პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი	მოდული, რომელსაც ასწავლის (საჭიროების შემთხვევაში მიუთითეთ მოდულის ნაწილი)	კვალიფიკაცია/გამოცდილება, რითაც დასტურდება, რომ აღნიშნულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია	აღნიშნულის თაობაზე პირად საქმეში დაცული მტკიცებულება
1.თამარა 2.სამიტაშვილი ზებურ ავალიანი	მეწარმეობა 3	1.ბუღალტრული აღრიცხვა სპეც.აღრიცხვა მრეწველობაში ეკონომისტის კვალიფიკაცია 2. ეკონომისტი.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ლიანა სანიკიძე 2.ციცინო ქამაშიძე	უცხოური ენა (ინგლისური ენა)	1.ანგლისტიკის მაგისტრი. ინგლისური ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი. 2.ბიოლოგიისა და ინგლისური ენის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.როშან ბოლქვაძე 2.თამარა კვაჭაძე	ინფორმაციული წიგნიერება 2	1.საჯარო მართველობის აკადემიური ხარისხი ინფორმაციულიდა საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მასწავლებლის მომზადების პროგრამა 2.ინჟინერ-ელექტრიკოსის კვალიფიკაცია. ავტომატიკის და ტელემექანიკის სპეციალობა	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ხაბაძე 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების, გარემოსა და უსაფრთხოების წესების დაცვა ფარმაცევტულ დაწესებულებაში	1.პროვიზორი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ხაბაძე 2.ნათია ავალიანი	სამედიცინო და ფარმაცევტული ტერმინოლოგია	1.პროვიზორი 2.ფარმაცევტის დიპლომირებული მედიკოსის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ბაუჭაძე 2.რიმა თაფლაძე	სითხოვანი სამკურნალწამლო ფორმების მომზადება	1.პროვიზორი პრაქტიკული გამოცდილებით 2.ფარმაციის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ბაუჭაძე 2.რიმა თაფლაძე	მყარი და რბილი სამკურნალწამლო ფორმების მომზადება	1.პროვიზორი პრაქტიკული გამოცდილებით 2.ფარმაციის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში



1.ნათია ავალიანი 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	მცირე შეფუთვებზე მზა წამლების ფორმების დაფასოება- შეფუთვა, მარკირება	1.ფარმაცევტის დიპლომირებული მედიკოსის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თამაზ ავალიანი 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	პროდუქციის მიღება - განთავსება და ნაშთის პერიოდული კონტროლი	1.პროვიზორი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თამაზ ავალიანი 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	მომხმარებელთან ურთიერთობა ფარმაცევტულ დაწესებულებებში	1.პროვიზორი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ბაუჟაძე 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	მომხმარებლისთვის ბავშვთა კვების, მოვლისა და ჰიგიენის საგნების/საშუალებების შერჩევა	1.პროვიზორი პრაქტიკული გამოცდილებით	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თამაზ ავალიანი 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	მომხმარებლისთვის ბიოლოგიურად აქტიური დანამატების შერჩევა	1.პროვიზორი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ბაუჟაძე 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	მომხმარებლისთვის სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შერჩევა	1.პროვიზორი პრაქტიკული გამოცდილებით	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თამაზ ავალიანი 2. პრაქ. კომპ.მენტორი	მომხმარებლისთვის ავადმყოფის მოვლის საგნების/საშუალებების შერჩევა	1.პროვიზორი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თამაზ ავალიანი 2.ნათია ავალიანი	ფარმაცევტული საქმიანობის ორგანიზაციის საფუძვლები	1.პროვიზორი 2.ფარმაცევტის დიპლომირებული მედიკოსის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნანა ჭელიძე	მორფოლოგიის და მემკვიდრეობის საბაზისო საკითხები	1.ბიოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნატალია ჭიჭილეიშვილი	ანატომია-ფიზიოლოგიის საბაზისო პრინციპები	1.ექიმი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ხათუნა ადეიშვილი 2.ნანა ჭელიძე	ბიოქიმია	1.ქიმია, ქიმიურ ფარმაცევტული მრეწველობის ტექნოლოგი. ქიმიის მასწავლებელი 2.ბიოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნანა ჭელიძე	მიკრობიოლოგიის საფუძვლები	1.ბიოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ხაბაძე 2.ლუიზა ვერძაძე	ფარმაცოლოგია	1.პროვიზორი 2.ქიმიის მასწავლებელი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში



1.თეონა კარგიევი 2.ხათუნა ადგიშვილი	ნივთიერებათა კლასიფიკაცია და მათი ფიზიკურ-ქიმიური თვისებები	1.ქიმიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი 2.ქიმიის, ქიმიურ ფარმაცევტული მრეწველობის ტექნოლოგი. ქიმიის მასწავლებელი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თეონა კარგიევი 2.ხათუნა ადგიშვილი	ანალიზური ქიმიის საფუძვლები	1.ქიმიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი 2.ქიმიის, ქიმიურ ფარმაცევტული მრეწველობის ტექნოლოგი. ქიმიის მასწავლებელი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ხაბაძე 2. ხათუნა ადგიშვილი	სამკურნალო საშუალებების ფარმაცევტული ანალიზი 1	1.პროფიზორი 2.ქიმიის, ქიმიურ ფარმაცევტული მრეწველობის ტექნოლოგი. ქიმიის მასწავლებელი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ხაბაძე 2. თეონა კარგიევი	სამკურნალო საშუალებების ფარმაცევტული ანალიზი 2	1.პროფიზორი 2.ქიმიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნანა ჭელიძე 2. ხათუნა ადგიშვილი	ტოქსიური ნივთიერებების ბიოლოგიური მასალიდან იზოლირება და აღმოჩენა	1.ბიოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი 2.ქიმიის, ქიმიურ ფარმაცევტული მრეწველობის ტექნოლოგი. ქიმიის მასწავლებელი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნანა ჭელიძე 2.მარინე ძნელაძე	ბოტანიკა	1.ბიოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი 2.ბიოლოგიის მასწავლებელი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მარინე ძნელაძე 2.ნანა ჭელიძე	სამკურნალო მცენარეული და ცხოველური წარმოშობის ნედლეული	1.ბიოლოგიის მასწავლებელი 2.ბიოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.თამილა ბერიძე	სამედიცინო ფიზიკის საფუძვლები	ექიმი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნატალია ჭიჭილეშვილი	პირველადი გადაუდებელი დახმარება	ექიმი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.მანანა ბაუჟაძე 2.რიმა თაფლაძე	არჩევითი მოდული - მზა სამკურნალო წამლო ფორმები	1.პროფიზორი პრაქტიკული გამოცდილებით 2.ფარმაციის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში
1.ნანული თურმანიძე	ქართული ენა A1. A2	ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი.	მტკიცებულებები ინახება პირად საქმეში



დანართი 4. ფორმა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ (გარდა მასალებისა და ნედლეულისა)

NN	დასახელება	რაოდენობა	შენიშვნა (საჭიროებისამებრ მიუთითეთ სტატუსი, მფლობელობის/საკუთრების ფორმა. სპეციფიკაცია და სხვა)
1.	პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	1	საკუთრება
2.	სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	35	საკუთრება
3.	მონიტორი - დემონსტრირების ციფრული საშუალება	1	საკუთრება
4.	დაფა	1	საკუთრება
5.	კომპიუტერი	1	საკუთრება
6.	საწოვარა (მატყუარა) - ლატექსი, სილიკონი	1	საკუთრება
7.	საწოვარა (ბოთლის) - წყლის, ფაფის	1	საკუთრება
8.	მოვლის ს/ ოყნა N1 - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	საკუთრება
9.	ბოთლი ბავშვის - შუშის, პლასტმასის	1	საკუთრება
10.	ცხვირის ასპირატორი - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	საკუთრება
11.	გაზგამყვანი მილი - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	საკუთრება
12.	მკერდის გამოსაწველი - მემბრული დედისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	საკუთრება
13.	თერმომეტრი - ვერცხლისწყლის	1	საკუთრება
14.	მკერდის თალფაქი (ბუფი) - მემბრული დედისთვის ნებისმიერი	1	საკუთრება
15.	ფაფა - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	საკუთრება



16.	ხილვაფა - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	საკუთრება
17.	პუდრა - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	საკუთრება
18.	პამპერსი - ჩვეულებრივი ფხრიწიანი საკრავით, ტრუსი	2	საკუთრება
19.	ბამბიანი ჩხირი - ყურის, ცხვირის	1 შეკვრა	საკუთრება
20.	ჟანგბადის ბალიში (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
21.	მუშამბა (რეზინის ნაწარმი)	1	საკუთრება
22.	ოყნა (რეზინის ნაწარმი (ნებისმიერი ტიპის))	1	საკუთრება
23.	სათბური (რეზინის ნაწარმი (ნებისმიერი ტიპის))	1	საკუთრება
24.	სუდნო (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
25.	ყინულის ბუმტი	1	საკუთრება
26.	ლეიკოპლასტიკი (სამედიცინო)	1	საკუთრება
27.	ბამბა (არასტერილური, სამედიცინო)	1	საკუთრება
28.	ბინტი სხვადასხვა ზომის (არასტერილური და სტერილური)	1	საკუთრება
29.	ნაწოლების რგოლი (რეზინის ნაწარმი)	1	საკუთრება
30.	სისტემა ხსნარების გადასხმის (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
31.	კათეტერი ვენის (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
32.	კათეტერი ფოლის (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
33.	ინვენტარიზაციის დოკუმენტაციის ნიმუშები, ინსტრუქციები, ანოტაციები (დაბეჭდილი სახით)	1	საკუთრება
34.	სახის კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
35.	სახის ლოსიონი(ტონიკი) (სახის, თვალის ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება



36.	სახის რმე (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
37.	შრატ (თმის ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
38.	შამპუნი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
39.	ბალზამი-კონდიციონერი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
40.	ნილაბი - ერთჯერადი (თმის, კანის)	1	საკუთრება
41.	ფრჩხილის ლაქი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
42.	სახის პუდრა (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
43.	ფერუმარილი (რუმიანა) (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
44.	ტონალური კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
45.	კრემ პუდრა (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
46.	ტუჩის კონტური (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
47.	თვალის კონტური (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
48.	ლაქის მოსაშორებელი (აცეტონი) (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
49.	ტუჩის საცხი (პომადა) (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
50.	თვალის ტუში (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
51.	თვალის ლაინერი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
52.	თვალის ჩრდილი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
53.	კბილის ჯაგრისი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
54.	კბილის პასტა (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
55.	პირის ღრუს სავლები (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
56.	კბილის ძაფი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
57.	კოსმეტიკური ბამბა(დისკი) (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
58.	მამაკაცის საპარსი ქაფი, გელი, კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
59.	გაპარსვის შემდგომი ბალზამი, გელი, კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება



60.	საპარსი ხელსაწყო (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
61.	პირის ღრუს სპრეი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
62.	მაცივარი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
63.	სათლი	1	საკუთრება
64.	სახიფათო ქიმიური ნივთიერებების აღმნიშვნელი სიმბოლოების ნიმუშები	1	საკუთრება
65.	წყლის აბაზანა (ელექტრო)	4	საკუთრება
66.	მაშრობი კარადა (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
67.	კონდიციონერი	1	საკუთრება
68.	დეპილაციის კრემი, ცვილი, (ნებისმიერი ტიპის) (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
69.	ანტიპერსპირანტი (დეზოდორი, ბურთულიანი, მშრალი)	1	საკუთრება
70.	თმის საღებავი (ნებისმიერი ტიპის)	1	საკუთრება
71.	თემატური თვალსაჩინოებები	1	საკუთრება
72.	ჰიგრომეტრი	1	საკუთრება
73.	გრადუირებული გამზომი ცილინდრები (10 მლ.)	18	საკუთრება
74.	კონტეინერები	15	საკუთრება
75.	ქიმიური ნივთიერებების ეტიკეტირების ნიმუშები	1 კომპლექტი	საკუთრება
76.	გრადუირებული გამზომი ცილინდრი (500 მლ.)	18	საკუთრება
77.	გრადუირებული გამზომი ცილინდრები (100 მლ.)	10	საკუთრება
78.	ხელის სასწორი (2გრ)	5	საკუთრება
79.	ხელის სასწორი (5გრ)	5	საკუთრება
80.	როდინი სასრესით (100 მლ)	5	საკუთრება
81.	როდინი სასრესით (250მლ)	5	საკუთრება
82.	სპირტქურა (ნებისმიერი)	4	საკუთრება
83.	ძაბრი მინის (სხვადასხვა ზომის)	60	საკუთრება



84.	რბილი წამალის ფორმების დასაფასოებელი ჭურჭელი (ქილეები) თავსახურებით (სხვადასხვა ზომის და ფერის)	40	საკუთრება
85.	შტანგლასები (სხვადასხვა ზომის)	20	საკუთრება
86.	კოლბა ერლენმეიერის შლიფით (100 მლ)	5	საკუთრება
87.	საწონების კომპლექტი (ნებისმიერი)	5	საკუთრება
88.	როდინი სასრესით (500მმ)	9	საკუთრება
89.	შეესებული რეცეპტების ნიმუშები	20	საკუთრება
90.	ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტაცია მყარი და რბილი წამლის ფორმების მომზადების წესებთან დაკავშირებით	20	საკუთრება
91.	პირველადი დახმარების ყუთი (სტანდარტული)	1	საკუთრება
92.	გრადუირებული გამზომი ცილინდრი (50 მლ.)	5	საკუთრება
93.	კოლბა ერლენმეიერის შლიფით (250 მლ)	5	საკუთრება
94.	სპეციალური კოვზი(ფხვნილის ასღებად) (ნებისმიერი)	20	საკუთრება
95.	მინის წკირი (ნებისმიერი)	50	საკუთრება
96.	სითხოვანი წამალთფორმების დასაფასოებელი ჭურჭელი, თავსახურებით (სხვადასხვა ზომის და ფერის)	40	საკუთრება
97.	ალკოჰოლომეტრული ცხრილი	20	საკუთრება
98.	ხსნარის მოცულობითი ზრდის კოეფიციენტების ცხრილი	20	საკუთრება
99.	სამკურნალო მცენარეული ნედლეულის წყლის შთანთქმის კოეფიციენტების ცხრილი	20	საკუთრება



100.	სლაიდები (სხვადასხვა ჯგუფის პრეპარატთა რეკლამებით, შევსებული რეცეპტებით)	10	საკუთრება
101.	ფარმაცევტული პროდუქციის ინსტრუქციები, ანოტაციები , ბუკლეტები	35	საკუთრება
102.	სასტენდო ვიზუალიზაცია	35	საკუთრება
103.	სამკურნალო საშუალებების მეორადი შეფუთვების ნიმუშები (ფარმაცოლოგიური ჯგუფების მიხედვით)	100	საკუთრება
104.	გამოწერილი რეცეპტის ნიმუშები	120	საკუთრება
105.	ცარიელი რეცეპტის ბლანკის ნიმუშები (ფორმა #1,2,3)	40	საკუთრება
106.	სამუშაო ქიმიური მაგიდა (დიდი)	2	საკუთრება
107.	სკამები	12	საკუთრება
108.	გამწოვი მოწყობილობა	1	საკუთრება
109.	ქიმიური ჭურჭლის სარეცხი ნიჟარა	1	საკუთრება
110.	კარადა რეაქტივებისათვის	1	საკუთრება
111.	კარადა ქიმიური ჭურჭლისთვის	1	საკუთრება
112.	თერმომეტრების ნაკრები	1 კომპლექტი	საკუთრება
113.	სასწორი (სატარო)	1	საკუთრება
114.	შტატივი	3	საკუთრება
115.	სინჯარა	100	საკუთრება
116.	ქიმიური კოვზი	3	საკუთრება
117.	ლანცეტი	4	საკუთრება
118.	პინცეტი	4	საკუთრება
119.	შპადელი	4	საკუთრება
120.	პიპეტი 1მლ	4	საკუთრება
121.	პიპეტი 2მლ	4	საკუთრება
122.	პიპეტი 5მლ	4	საკუთრება
123.	მენზურა 10მლ	5	საკუთრება



124.	მენზურა 25მლ	5	საკუთრება
125.	მენზურა 50მლ	5	საკუთრება
126.	ბიურეტი	4	საკუთრება
127.	ქიმიური ჭიქა 250მლ	6	საკუთრება
128.	კოლბა 250მლ	6	საკუთრება
129.	მინის მილი	50	საკუთრება
130.	რეზინის მილი (2მმ)	1	საკუთრება
131.	რეზინის ბურთი (პიპეტისათვის)	4	საკუთრება
132.	რეზინის საცობი (სხვადასხვა ზომის)	1კომპლექტი	საკუთრება
133.	PH მეტრი	1	საკუთრება
134.	რეფრაქტომეტრი	1	საკუთრება
135.	მიკროსკოპი	3	საკუთრება
136.	არტერიული წნევის საზომი აპარატი	1	საკუთრება
137.	თერმომეტრი	1	საკუთრება
138.	ლახტი	1	საკუთრება
139.	წამზომი	1	საკუთრება
140.	სამედიცინო ტახტი	1	საკუთრება
141.	ზედა და ქვედა კიდურის არტაშანი	1წყვილი	საკუთრება
142.	სასწავლო მანეკენი	1	საკუთრება
143.	ჰერბარიუმი	1	საკუთრება
144.	სასაგნე მინა	40	საკუთრება
145.	გამადიდებელი შუშა	20	საკუთრება
146.	სამართებელი	20	საკუთრება
147.	საფარი მინა	40	საკუთრება
148.	პეტრის ჯამი	20	საკუთრება
149.	უჯრედების მიკროპრეპარატების კომპლექტი	1კომპლექტი	საკუთრება
150.	სპირთქურა	4	საკუთრება
151.	უჯრედების დაყოფის მიკროპრეპარატების კომპლექტი	1კომპლექტი	საკუთრება



152.	ქსოვილების მიკროპრეპარატების კომპლექტი	1 კომპლექტი	საკუთრება
153.	აუდიო აღჭურვილობა	1	საკუთრება
154.	კომბაინი (ქსელური პრინტერი სკანერისა და ასლგადამღების ფუნქციით)	1	საკუთრება
155.	ფლემ-მეხსიერება	1	საკუთრება
156.	სინჯარის დამჭერი	20	საკუთრება

დანართი 5. პროგრამის ბიუჯეტი

პროგრამის ბიუჯეტი					
პროგრამის სახელწოდება: ფარმაცია					
შენიშვნა: (საჭიროების შემთხვევაში მიუთითეთ +განხორციელების ფორმა ან განმასხვავებელი ინდიკატორი)					
რენტაბელობის ზღვარი 16					
ნაწილი 1. შემოსავლების ნაწილი					
NN	შემოსავლების სახეობა	ზომის ერთეული	რაოდენობა	საფასური (ლარი)	სულ (ლარი)
1	ვაუჩერი		35	10683	373905
2					
სულ შემოსავლები:					
ნაწილი 2. ხარჯების ნაწილი					
NN	ხარჯების სახეობა			სულ	ბიუჯეტის %
1	ხელფასი			224343	60%
2	სასწავლო მასალა			14956,2	4%
3	ადმინისტრაციული ხარჯი			41129,55	11%



4	პროფესიული განვითარება	11217,15	3%
5	სხვა ხარჯი	7478,1	2%
5	მოგება	74781	20%
სულ ხარჯები:		373905	100%

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა

თარიღი 29.05.2026

ბ.ა.

